



Değişim Kurumsal Dönüşüm Gelecek Senaryoları Kıyaslama Kılavuzu

Kalite ve Veri Yönetimi
Koordinatörlüğü



Telefon: 03488131280

Adres: Mehmet Şeyhanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No: 84 KİLİS

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



DEĞİŞİM & KURUMSAL DÖNÜŞÜM & GELECEK SENARYOLARI & KIYASLAMA KILAVUZU

Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü
(Sürüm 1.0)
Eylül, 2026

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No.</u>
1. DEĞİŞİM YÖNETİMİ MODELİ	1
2. KURUMSAL DEĞİŞİM PLANI	3
3. DEĞİŞİM YOL HARİTASI: 2026–2032.....	5
4. GELECEK SENARYOLARI	7
5. KIYASLAMA	9

1. DEĞİŞİM YÖNETİMİ MODELİ

Modelin adı: KİYÜ Bütünleşik Değişim ve Gelişim Modeli

Modelin temel amacı, Üniversitenin stratejik hedeflerini birimlerin günlük uygulamalarına aktarırken değişim ihtiyaçlarını ölçülebilir, izlenebilir ve sürdürülebilir kurumsal sonuçlara dönüştürmektir.



Şekil 1.1. KİYÜ Bütünleşik Değişim ve Gelişim Modeli

STRATEJİK YÖN

Üniversite misyonu · Stratejik plan · YÖKAK ölçütleri · Bölgesel ihtiyaçlar

1. Tespit

İhtiyaç, veri, risk ve paydaş analizi

2. Önceliklendirme

Etki, uygulanabilirlik ve kaynak analizi

3. Uygulama

Sorumluluk, iletişim ve eylem planı

4. Değerlendirme

Gösterge, kanıt ve sonuç analizi

İYİLEŞTİRME VE KURUMSAL ÖĞRENME

PUKÖ · BKYS kayıtları · Kıyaslama · Gelecek senaryoları



Şekil 1.2. Değişim yönetimi süreç akışı

İzleme sonuçları yeniden ihtiyaç tespitine aktarılır; model sürekli çalışır.

Tablo 1.1. Değişim Yönetimi Modeli Bileşenleri

Bileşen	Üniversitedeki uygulama
Merkezi koordinasyon	Rektörlük ve Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü koordinasyonunda ortak değişim çerçevesi
Birim düzeyinde uygulama	Akademik ve idari birimlerde değişim sorumluları veya mevcut komisyonlar
Kanıt dayalı karar	BKYS, birim iç değerlendirme raporları, performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri
Kurumsal öğrenme	Akran kıyaslaması, iyi uygulama paylaşımı ve dönemlik senaryo raporları
Sonuç ve hesap verebilirlik	Sorumlu, takvim, hedef gösterge, gerçekleşme ve iyileştirme kanıtlarının izlenmesi

2. KURUMSAL DEĞİŞİM PLANI

Değişim yönetimi modeli, Üniversite genelinde aşağıdaki altı uygulama planıyla işler hâle getirilecektir.



Şekil 2.1. Kurumsal değişimin altı uygulama alanı

Plan 1 — Yönetişim ve liderlik değişim planı

- Yönetici liderlik anketinin uygulanması ve sonuçlarının analiz edilmesi.
- Karar alma, iletişim, görev paylaşımı ve hesap verebilirlik süreçlerinin değerlendirilmesi.
- Gelişim alanlarına yönelik eğitim ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi.

Sorumlular: Rektörlük, ilgili yönetsel birimler ve kalite koordinasyonu.

Plan 2 — Eğitim ve akreditasyon değişim planı

- Programların öz değerlendirme sonuçlarının incelenmesi.
- Akreditasyon hazırlıklarının ve program iyileştirmelerinin önceliklendirilmesi.
- Öğrenci geri bildirimlerinin ders, program ve eğitim süreçlerine aktarılması.

Sorumlular: Akademik birimler, program yöneticileri ve ilgili kalite komisyonları.

Plan 3 — Araştırma ve bölgesel ihtisaslaşma değişim planı

- Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve dış kaynaklı fonların mevcut durumunun değerlendirilmesi.
- Kilis'in zeytincilik, tarım, sanayi ve girişimcilik potansiyeline yönelik araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi.
- Üniversite-sanayi ortak projelerinin ve araştırma çıktılarının izlenmesi.

Sorumlular: Araştırma birimleri, TTO ve ilgili akademik birimler.

Plan 4 — Dijitalleşme ve süreç iyileştirme planı

- Tekrarlanan ve zaman kaybına yol açan iş süreçlerinin belirlenmesi.
- BKYS ve diğer bilgi sistemlerinde veri bütünlüğünün ve kullanım kolaylığının değerlendirilmesi.
- Dijitalleşme, bilgi güvenliği ve çalışan yetkinliği ihtiyaçlarının birlikte ele alınması.

Sorumlular: Bilgi işlem ve süreç sahibi birimler.

Plan 5 — İnsan kaynağı ve değişime uyum planı

- Yönetici liderlik değerlendirmesi, çalışan görüşleri ve eğitim ihtiyaçlarının analiz edilmesi.
- Değişim öncesinde bilgilendirme ve katılım mekanizmalarının oluşturulması.
- Değişim sonrası memnuniyet ve uyum düzeyinin izlenmesi.

Sorumlular: İlgili personel birimleri, yöneticiler ve kalite komisyonları.

Plan 6 — Paydaş ve toplumsal katkı değişim planı

- Öğrenci, mezun, işveren, kamu kurumu, yerel yönetim ve sanayi temsilcilerinin görüşlerinin düzenli alınması.
- Danışma kurulu kararlarının ilgili birimlerin faaliyetlerine aktarılması.
- Paydaş önerilerinin ne ölçüde karşılandığının ve toplumsal katkı sonuçlarının raporlanması.

Sorumlular: İlgili akademik ve idari birimler ile paydaş koordinasyonundan sorumlu yapılar.

Tablo 2.1. Değişim Eylem Kartı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Sorun, gerekçe ve mevcut durum
Hedef	Ulaşılmak istenen somut sonuç
Faaliyet	Gerçekleştirilecek işlem
Sorumlu	Yetkili birim ve görevli
Takvim	Başlangıç, bitiş ve ara kontrol tarihleri
Gösterge	Ölçülebilir başarı ölçütü
Risk ve kaynak	Riskler, bütçe ve insan kaynağı ihtiyacı
Kanıt ve sonuç	Belge, veri, gerçekleşme ve iyileştirme değerlendirmesi

3. DEĞİŞİM YOL HARİTASI: 2026–2032

Yol haritası iki döneme ayrılmaktadır. Önce mevcut sistemin işlerliğini güçlendirmek, ardından yeni stratejik dönemin hedefleriyle kurumsal değişimi bütünleştirmek biçimde olmaktadır.



Şekil 3.1. 2026–2032 değişim yol haritası

0–3 ay

Hazırlık

Aşama 1 — Mevcut durumun belirlenmesi

- Mevcut politika, komisyon, rapor ve süreçlerin envanterini çıkarma.
- Yönetici liderlik anketini uygulama ve sonuçları analiz etme.
- Birimlerin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleme.
- Değişim sorumlularını ve raporlama standartlarını netleştirme.

Çıktı: Kurumsal Değişim Başlangıç Raporu.

4–6 ay

Pilot

Aşama 2 — Pilot değişim uygulamaları

- Bir akademik birim, bir idari birim ve uygun bir araştırma veya uygulama biriminde pilot çalışma.
- Eylem kartları, risk analizleri ve gösterge tablolarını test etme.
- Kullanıcı görüşlerini toplama ve iş yükünü değerlendirme.

Çıktı: Pilot Uygulama ve İyileştirme Raporu.

7–12 ay

Yaygınlaştırma

Aşama 3 — Kurumsal uygulama

- Uygun bulunan modelin akademik ve idari birimlere yaygınlaştırılması.
- Birim değişim planlarının BKYS ve ilgili stratejik izleme süreçleriyle ilişkilendirilmesi.
- Birimler arası kıyaslama ve iyi uygulama paylaşımının başlatılması.

Çıktı: Üniversite Değişim Yönetimi Yıllık Raporu.

2028–2030

Dönüşüm

Aşama 4 — Yeni stratejik döneme uyum

- 2028–2032 Stratejik Planının hedefleriyle değişim planlarını bütünleştirme.
- Gelecek senaryolarına göre kaynak ve yatırım önceliklerini güncelleme.
- Eğitim, araştırma, dijitalleşme ve bölgesel ihtisaslaşma projelerini izleme.

Çıktı: Stratejik Dönüşüm ve Uyum Raporu.

2031–2032

Olgunlaşma

Aşama 5 — Etkililik ve sürdürülebilirlik

- Dönüşüm sonuçlarını başlangıç verileriyle karşılaştırma.
- Başarılı uygulamaları kurumsal standartlara dönüştürme.
- Bir sonraki stratejik plan dönemine yönelik dersleri ve ihtiyaçları belirleme.

Çıktı: Kurumsal Dönüşüm Etkililik Raporu.

Takvim notu: Bu aşamalar önerilen sürelerdir. 2026 başlangıç analizinin tamamlanma durumu ve 2028–2032 Stratejik Planının resmi hazırlık takvimi dikkate alınarak tarihler kesinleştirilecektir.

Tablo 3.1. Değişim Yönetimi Bütünleşik İzleme Tablosu

İzleme göstergesi	Veri kaynağı	Sıklık	Sorumlu yapı
Değişim planlarının gerçekleşme oranı	Birim eylem planları	Üç aylık	İlgili birimler
Yönetici liderlik değerlendirme sonuçları	Liderlik anketi	Yıllık	İlgili yönetsel ve kalite birimleri
İyileştirme faaliyetlerinin tamamlanma oranı	BKYS ve iyileştirme kayıtları	Üç aylık	Birim kalite yapıları
Değişim sonrası paydaş memnuniyeti	Anketler ve geri bildirim sistemi	Yıllık	İlgili birimler
Kıyaslama sonucunda uygulanan iyi uygulamalar	Kıyaslama raporları	Altı aylık	Değişim sorumluları
Gelecek senaryolarının güncellenmesi	Senaryo değerlendirme raporu	Yıllık	Üniversite yönetimi ve ilgili birimler
Değişim girişimlerinin etkililiği	Performans göstergeleri ve sonuç kanıtları	Yıllık	Süreç sahipleri ve kalite koordinasyonu

** Modelin uygulamada işler hâle gelmesi için temel göstergeler ortak bir tabloda izlenmelidir.*

4. GELECEK SENARYOLARI

Gelecek senaryoları, Üniversitenin geleceğini kesin olarak tahmin etmek için değil, farklı koşullarda hangi kararların alınması gerektiğini önceden belirlemek için kullanılmaktadır.

Aşağıdaki senaryolar Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin bölgesel konumu, kaynakları, kalite güvencesi ve ihtisaslaşma hedefleri dikkate alınarak hazırlanmış varsayımsal planlama senaryolarıdır.



Senaryo 1 — Gelişim ve atılım

Varsayım: Kaynaklar ve iş birlikleri gelişir; kurumsal kapasite artar.

Beklenen gelişmeler

- Araştırma projeleri ve dış kaynaklı fonlara erişim güçlenir.
- Program akreditasyonu ve uluslararası iş birlikleri yaygınlaşır.
- Zeytincilik ve bölgesel ihtisaslaşma alanlarında yeni projeler geliştirilir.
- Dijitalleşme ve süreç iyileştirmeleri kurumsal verimliliği artırır.

Yönetim yaklaşımı: Başarılı projeleri ölçeklendirmek, yeni iş birliklerini desteklemek ve sonuçları ölçülebilir göstergelerle izlemek.

Senaryo 2 — Kontrollü ve dengeli gelişim

Varsayım: Kaynaklar sınırlı ölçüde artar; gelişim mevcut kapasiteyle sürer.

Beklenen gelişmeler

- Öncelikli hedeflere odaklanmak gerekir.
- Mevcut insan kaynağı ve fiziki altyapının verimli kullanımı önem kazanır.
- Tüm birimlere aynı anda yeni uygulamalar getirmek yerine pilot uygulamalar tercih edilir.
- Kalite, eğitim ve araştırma alanlarında aşamalı iyileştirme yürütülür.

Yönetim yaklaşımı: Etki ve maliyet analiziyle öncelik belirlemek; sınırlı kaynakları en fazla kurumsal fayda sağlayan faaliyetlere yönlendirmek.

Senaryo 3 — Kaynak ve çevresel baskılar

Varsayım: Bütçe baskısı, insan kaynağı sorunları veya dış çevre koşulları gelişimi sınırlar.

Olası etkiler

- Bazı yatırım ve projelerin ertelenmesi gerekebilir.
- Personel iş yükü ve süreçlerde gecikme artabilir.
- Dijital altyapı, eğitim ve araştırma kaynaklarında önceliklendirme ihtiyacı doğabilir.

- Bölgesel ve uluslararası iş birliklerinin sürekliliği daha önemli hâle gelir.

Yönetim yaklaşımı: Riskleri önceden izlemek, kritik hizmetleri güvenceye almak, alternatif finansman ve iş birliği modelleri geliştirmek.

Tablo 4.1. Senaryolar ve İzleme Göstergeleri

İzleme alanı	Takip edilecek gösterge
Mali kapasite	Bütçe gerçekleştirmeleri, dış kaynaklı proje ve fonlar
İnsan kaynağı	Personel ihtiyacı, iş yükü, eğitim ve yetkinlik göstergeleri
Eğitim	Öğrenci memnuniyeti, program performansı, akreditasyon ilerlemesi
Araştırma	Proje, yayın, iş birliği ve araştırma çıktıları
Dijitalleşme	Süreçlerin tamamlanma süresi, sistem kullanım oranı, bilgi güvenliği riskleri
Bölgesel etki	Üniversite-sanayi projeleri, paydaş memnuniyeti ve doğrulanabilir toplumsal katkı sonuçları
* Senaryolar yılda en az bir kez gözden geçirilmeli; önemli bir mevzuat, bütçe, öğrenci talebi veya bölgesel koşul değişikliğinde ara değerlendirme yapılmalıdır.	

5. KIYASLAMA

Kıyaslama grubunun belirlenmesinde üniversitelerin büyüklüğü, bölgesel konumu, akademik profili, araştırma kapasitesi ve ihtisaslaşma durumlarının dikkate alınması büyük önem taşımaktadır.

KURUMSAL KIYASLAMA DÖNGÜSÜ



Şekil 5.1. Kurumsal kıyaslama ve iyileştirme süreci

Tablo 5.1. Kıyaslama Yol Haritası

Kıyaslama grubu	Seçim ölçütü	İncelenecek alan
Benzer ölçekli bölgesel üniversiteler	Öğrenci ve personel büyüklüğü, bölgesel rol	Yönetişim, kaynak kullanımı, kalite süreçleri
Araştırma kapasitesi gelişen üniversiteler	Proje, yayın ve araştırma altyapısı	Araştırma yönetimi ve dış kaynak geliştirme
Akreditasyon deneyimi güçlü üniversiteler	Program akreditasyonu ve kalite güvencesi uygulamaları	Program değerlendirme ve iyileştirme
Dijitalleşmede başarılı üniversiteler	Dijital süreçler ve veri yönetimi	BKYS, otomasyon ve performans izleme
İhtisaslaşma odaklı üniversiteler	Bölgesel uzmanlaşma ve sektör iş birliği	Zeytincilik, tarım, girişimcilik ve üniversite-sanayi iş birliği

Tablo 5.2. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kurumsal Kıyaslama Raporu

1. Kıyaslama konusu: İncelenen kurumsal süreç veya uygulama.
2. Amaç: Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin ilgili alandaki gelişim fırsatlarını belirlemek.
3. Kıyaslama yapılan kurum: Kurum adı, ilgili birim ve incelenen uygulama.
4. Mevcut durum: Üniversitemizin ilgili alandaki uygulamaları, performans göstergeleri ve mevcut kanıtları.
5. Karşılaştırmalı bulgular: İki kurumun uygulamalarının ortak ve farklı yönleri; kullanılan yöntemler, sonuçlar ve doğrulanabilir göstergeler.
6. İyi uygulama ve uyarlanabilirlik: İyi uygulamanın üniversitemizin ihtiyaçlarına, mevzuatına ve kaynaklarına uygunluğu.
7. İyileştirme önerileri: Uygulanacak faaliyetler, sorumlu birim, takvim, kaynak ihtiyacı ve başarı göstergesi.
8. Sonuçların izlenmesi: Uygulama sonrası elde edilen sonuçlar, hedeflerle karşılaştırma ve sonraki iyileştirme kararları.
9. Kanıtlar: Resmî raporlar, yayımlanmış veriler, kurul kararları, uygulama kayıtları ve doğrulanabilir belgeler.

Değişim Kurumsal Dönüşüm Gelecek Senaryoları Kıyaslama Kılavuzu



Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğü